REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 379 **del** 09 MAG. 2024

OGGETTO: nota prot.n. 39/DA del 16/04/24 recante all'oggetto "deliberazione n 1229 del 30 settembre 2022 – proroga finalizzata incarico ai sensi dell'art.20 comma 8 del D.lgs. 75/2017"

.

Proposta n. 76 del 22/04/2024

SETTORE PROPONENTE

Istruttore e Responsabile del Procedimento
Ex art. 4-6 L.n. 241/90
(Dott.ssa Maria Carmen Agnello)

Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Maria Luisa Grasso)

Direttore U.O.C. Affari Generali
(Dott.ssa Ersilia Riggi)

Registrazione Contabile

Budget Anno 2024/2025 Conto *20004500053* "borse di studio non sanitarie da sperimentazioni cliniche" Importo €25.000,00 Aut._____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

Il Commissario Straordinario, Dott. G. Giammanco

nominato con D.A. n. 1/2024/GAB del 31.01.2024 e con l'assistenza del Segretario, dott. **Dott. Luca Fallica** ha adottato la seguente deliberazione

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generale

Premesso che ad esito della procedura selettiva (ex 15 octies dlgs 502/92), indetta con deliberazione n. 1229 del 30/09/2022 e volta alla individuazione di n. 2 *Addetti alla Segreteria da assegnare al Centro PMA* di quest'ARNAS è stato contrattualizzato ed immesso in servizio, a seguito rassegnazione delle dimissioni della prima classificata e nel rispetto della graduatoria di merito, il Dr. Marco Iudica, con decorrenza 16/05/2023 - scadenza 15/05/2024;

Che con nota prot. n. 81 del 17/02/23, munita di parere favorevole direzionale, il Direttore del Dipartimento del Centro PMA aveva a suo tempo comunicato: *A seguito della deliberazione n. 118 del 31.01.23* (Approvazione atti e graduatoria finale), *in considerazione della parziale attività svolta dal servizio PMA, in attesa che possano ultimarsi i lavori della Sala CRIO, chiedo alla S.V. che venga assegnata temporaneamente una sola unità;*

Viste:

- la nota prot. 155/UOC del 02/04/24 del Direttore del Dipartimento surrichiamato, di richiesta "*….proroga incarico per un altro anno del Dr Iudica Marco* in quanto *……necessario consentire la prosecuzione delle attività e dei trattamenti erogati dal Centro PMA al fine di evitare interruzioni e disguidi con gli utenti"*;

- la disposizione direzionale prot.n. 39/DA del 16/04/24 recante all'oggetto "deliberazione n 1229 del 30 settembre 2022 – proroga finalizzata incarico ai sensi dell'art.20 comma 8 del D.lgs. 75/2017" ove è riportato: *…..si rappresenta che, all'esito dell'istruttoria svolta da Questa Direzione relativamente alle procedure di stabilizzazione previste dal Decreto Milleproroghe ed in considerazione delle previsioni del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026, è emerso che il Dott. Iudica è in possesso, come altri candidati, dei requisiti di legge per accedere ad una procedura riservata ai sensi della normativa vigente e ha altresì rappresentato l'interesse a partecipare alla suddetta procedura. Poiché lo stesso è attualmente in servizio presso il Centro PMA con incarico di prossima scadenza e tenuto conto che in situazioni analoghe questa Amm.ne ha previsto la proroga finalizzata dell'incarico in essere fino alla conclusione dell'espletamento della procedura di stabilizzazione per i soggetti aventi diritto …..,con la presente si invita la S.V. a voler procedere con la celerità del caso, alla proroga – in continuità - della durata dell'incarico del Signor Iudica fino alla comunicazione da parte di questa Direzione della conclusione della*

procedura riservata di stabilizzazione. Si confida in una puntuale osservanza delle succitate disposizioni."

Atteso che

Con nota prot. n. 2154/AA.GG. del 16/04/2024 si è richiesto al Direttore del Dipartimento Materno Infantile *…..di conoscere se lo stato di fatto (*di cui alla nota n. 81 del 17/02/23 in premessa richiamata) *ivi rappresentato continua a persistere. Ciò in quanto, diversamente, si procederà allo scorrimento della graduatoria, ai fini del perfezionamento della procedura de qua, per la copertura del secondo posto, ferma restando la proroga, di cui alla nota direzionale prot. n. 39/DA del 16/04/2024, dell'incarico attualmente ricoperto di n. 1 Addetto Segreteria.*

Preso atto della nota di riscontro, prot. n. 176 del 17/04/24, del Direttore di Dipartimento: *…si conferma la richiesta di n. 1 addetto alla Segreteria da assegnare al Centro PMA, per le stesse motivazioni rappresentate con nota n.81 del 17/02/23;*

Ritenuto di dover procedere alla proroga del rapporto contrattuale con il Dr. Marco Iudica, in puntuale osservanza della disposizione direzionale di cui alla nota prot.n. 39/DA del 16/04/24 recante all'oggetto "deliberazione n 1229 del 30 settembre 2022 – proroga finalizzata incarico ai sensi dell'art.20 comma 8 del D.lgs. 75/2017";

Che la spesa per la proroga di un ulteriore anno, comunque sino *alla comunicazione da parte della Direzione della conclusione della procedura riservata di stabilizzazione* de qua (quindi anche per un periodo inferiore qualora la detta procedura dovesse concludersi prima), *graverà sulla imputazione al C.E. 20004500053* "borse di studio non sanitarie da sperimentazioni cliniche" giusta deliberazione 660 del 22/07/2020, nonché, per ulteriori € 20.000,00 da integrare, con il presente atto sul medesimo conto, anno 2024 -2025;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **Prendere atto** della nota prot. 155/UOC del 02/04/24 del Direttore del Dipartimento del Centro PMA di quest'ARNAS, di richiesta "*….proroga incarico per un altro anno del Dr Iudica Marco* in quanto *……necessario consentire la prosecuzione delle attività e dei trattamenti erogati dal Centro PMA al fine di evitare interruzioni e disguidi con gli utenti"*;
- **Prendere atto** della nota di riscontro (alla Ns nota prot. n. 2154/AA.GG. del 16/04/2024) del Direttore di Dipartimento: *…si conferma la richiesta di n. 1 addetto alla Segreteria da assegnare al Centro PMA, per le stesse motivazioni rappresentate con nota n.81 del 17/02/23;*
- **Procedere** alla proroga del rapporto contrattuale con il Dr. Marco Iudica, in puntuale osservanza della disposizione direzionale di cui alla nota prot.n. 39/DA del 16/04/24 recante all'oggetto *"deliberazione n 1229 del 30 settembre 2022 – proroga finalizzata incarico ai sensi dell'art.20 comma 8 del D.lgs. 75/2017"*, ove, tra altro, viene rappresentata la necessità di celerità e di continuità dell'incarico.
- **Dare atto che** la spesa necessaria per la proroga dell'incarico del Dr. Iudica nel profilo di Addetto alla Segreteria PMA (in continuità con la scadenza del 15/05/2024) di un ulteriore anno, e comunque sino *alla comunicazione da parte della Direzione della conclusione della procedura riservata di stabilizzazione* de qua (quindi anche per un periodo inferiore qualora la detta procedura dovesse concludersi prima), grava sul residuo dell'imputazione al C.E. 20004500053 "borse di studio non sanitarie da sperimentazioni cliniche" giusta deliberazione 660 del 22/07/2020, nonché, per ulteriori € 20.000,00, sul medesimo conto integrandola con il presente atto.
- **Munire** la presente della clausola di immediata esecuzione, onde consentire la prosecuzione contrattuale senza soluzione di continuità

Il Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali

****

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso Atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

Preso Atto dell'attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore dell'U.O.C. Affari generali e pertanto,

Dare Atto della nota prot. n. 81 del 17/02/23, munita di parere favorevole del Direttore Generale protempore, con la quale il Direttore del Dipartimento del Centro PMA aveva comunicato: *A seguito della deliberazione n. 118 del 31.01.23* (Approvazione atti e graduatoria finale), *in considerazione della parziale attività svolta dal servizio PMA, in attesa che possano ultimarsi i lavori della Sala CRIO, chiedo alla S.V. che venga assegnata temporaneamente una sola unità*, nonché della nota prot. n. 176 del 17/04/24 con la quale il medesimo Direttore Dipartimentale conferma, riscontrando la Ns 2154/AA.GG. del 16/04/2024, la persistenza delle motivazioni di cui alla 81/23.

Dare Atto della nota prot. 155/UOC del 02/04/24 del Direttore del Dipartimento Materno Infantile di richiesta "*....proroga incarico per un altro anno del Dr Iudica Marco* in quanto *.....necessario consentire la prosecuzione delle attività e dei trattamenti erogati dal Centro PMA al fine di evitare interruzioni e disguidi con gli utenti*".

Procedere alla proroga del rapporto contrattuale con il Dr. Iudica Marco in esecuzione della disposizione direzionale di cui alla nota prot.n. 39/DA del 16/04/24 recante all'oggetto "deliberazione n 1229 del 30 settembre 2022 – proroga finalizzata incarico ai sensi dell'art.20 comma 8 del D.lgs. 75/2017", ove, tra altro, viene rappresentata la necessità di celerità e di continuità dell'incarico.

Dare atto che la spesa necessaria per la proroga dell'incarico del Dr. Iudica nel profilo di Addetto alla Segreteria PMA (in continuità con la scadenza del 15/05/2024) di un ulteriore anno, e comunque sino *alla comunicazione da parte della Direzione della conclusione della procedura riservata di stabilizzazione* de qua (quindi anche per un periodo inferiore qualora la detta procedura dovesse concludersi prima), grava sul residuo dell'imputazione al C.E. 20004500053 "borse di studio non sanitarie da sperimentazioni cliniche" giusta deliberazione 660 del 22/07/2020, nonché, per ulteriori € 20.000,00, sul medesimo conto integrandola con il presente atto.

Munire la presente della clausola di immediata esecuzione, onde consentire la prosecuzione contrattuale senza soluzione di continuità

Allegato parte integrante: disposizione direzionale prot.n. 39/DA del 16/04/24 recante all'oggetto "deliberazione n 1229 del 30 settembre 2022 – proroga finalizzata incarico ai sensi dell'art.20 comma 8 del D.lgs. 75/2017".

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)

Il Commissario Straordinario
dr. Giuseppe Giammanco

Il Segretario
Dott. Luca Fallica

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

_____

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art.65 l.r. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

_____

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - **a.** nota di approvazione prot. n. _____ del _____
  - **b.** per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

_____

ARNAS GARIBALDI
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

prot n. 39 Mod 1 16/04/2024

Al Direttore UOC Affari Generali
Dott.ssa Ersilia Riggi
SEDE

Oggetto: deliberazione n. 1229 del 30 settembre 2022 – proroga finalizzata incarico ai sensi dell'art. 20 comma 8 del D.lgs. 75/2017.

Con la deliberazione citata in oggetto, la S.V. ha conferito un incarico di durata annuale al sig. Marco Iudica per lo svolgimento di attività di segretaria da svolgere presso il Centro aziendale di PMA.

Orbene, si rappresenta che, all'esito dell'istruttoria svolta da questa Direzione relativamente alle procedure di stabilizzazione previste dal Decreto Milleproroghe ed in considerazione delle previsioni del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026, è emerso che il Dott. Iudica è in possesso, come altri candidati, dei requisiti di legge per accedere ad una procedura riservata ai sensi della normativa vigente e ha altresì rappresentato l'interesse a partecipare alla suddetta procedura.

Poiché lo stesso è attualmente in servizio presso il Centro PMA e con incarico di prossima scadenza e tenuto conto che in situazioni analoghe questa Amministrazione ha previsto la proroga finalizzata dell'incarico in essere fino alla conclusione dell'espletamento della procedura di stabilizzazione per i soggetti aventi diritto ed ai sensi dell'art. 20 comma 8 del D.lgs. 75/2017, con la presente si invita la S.V. a voler procedere, con la celerità del caso, alla proroga - in continuità - della durata dell'incarico del Sig. Iudica fino alla comunicazione da parte di questa Direzione della conclusione della procedura riservata di stabilizzazione.

Si confida in una puntuale osservanza delle succitate disposizioni.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Annino